

# Algemene huurvoorwaarden Zaal CeCilia

---

1. De huurder krijgt een sleutel na afspraak met de huurverantwoordelijke van zodra de waarborg (€100) en de huur (aantal dagen x € 250) overgemaakt zijn en het huurcontract getekend is. Repetities voorafgaand aan een verhuur worden aangerekend aan € 30 per repetitie. Iedere huurder verbindt zich ertoe persoonlijk zorg te dragen voor de sleutel, deze niet aan derden door te geven, noch er duplicaten van te maken. Het terugbezorgen van de sleutel gebeurt ook na afspraak met de huurverantwoordelijke.
2. Het is de huurder niet toegelaten de zaal verder te verhuren of zijn geplande activiteit aan andere personen af te staan.
3. Bij annulering wordt de waarborg ingehouden (behalve bij overmacht).
4. De huurder zal zorg dragen voor een normaal en fatsoenlijk gebruik van de zaal. Hij verbindt zich ertoe maatregelen te treffen opdat het gebruik gebeurt volgens de wettelijke normen qua veiligheid, geluidsoverlast, nachtlawaai, enz. (De muziek is stiller dan 90dB(A)L Aeq,15min en stopt ten laatste om 23.00 uur. Daarna wordt enkel nog achtergrondmuziek gespeeld met een geluidsniveau lager dan 75dB(A)L Aeq,15min. De organisator, DJ of verantwoordelijke geluidstechnicus dragen zorg voor de naleving van deze reglementering. Eventuele boetes vallen ten hunne laste.) Uitzonderingen op dit geluidsniveau worden niet toegestaan.
5. De huurder erkent bij deze dat de verhuurder te allen tijde gemachtigd is het lokaal te inspecteren voor, tijdens of na de geplande activiteit (eventueel met gratis toegang).
6. De huurder is verantwoordelijk voor het voorkomen en de onmiddellijke bestrijding van brand en ontruiming van het gebouw. De huurder is verantwoordelijk voor het toegankelijk houden van de nooduitgangen. Ook de doorgang naar de zaal dient vrijgehouden te worden. Hij zal de gevolgen dragen van mogelijke nalatigheid. In het gebouw mag niet gerookt worden.
7. Rechten, taksen, belastingen van gelijk welke aard die ingevolge de organisatie in de zaal zouden verschuldigd zijn, vallen ten laste van de huurder. Deze dient zelf de nodige formaliteiten te vervullen ter kwijting ervan (bv SABAM e.d.).
8. De huurder is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van eigen daad, van zijn aangestelden, gebruikers of cliënteel. Versieringen mogen aangebracht worden zonder echter beschadiging te veroorzaken. Eventuele schade zal aangerekend worden.
9. Na gebruik moet het lokaal op een ordentelijke manier achtergelaten worden. De vloeren van de hal, gang, toiletten en keuken dienen 'nat' gereinigd te worden. Toog en keuken moeten tevens gereinigd worden. Glazen en ander gebruikt servies worden gespoeld en afgedroogd teruggeplaatst. Indien er extra reiniging noodzakelijk is, wordt deze aangerekend aan 50 euro. Beschadigde en verdwenen voorwerpen zullen eveneens in rekening worden gebracht.
10. De huurder verbruikt in de zaal enkel dranken die in de zaal voorzien zijn. Het aanbod kan met de verantwoordelijke voor de drank afgesproken worden. Bij begin en einde van de verhuurperiode zal de stock opgemaakt worden. De drankfactuur wordt door ons rechtstreeks aan de huurder verzonden.
11. De huurder vult zelf de koeltogen. Nadien worden de koeltogen weer leeggemaakt, alle drank en leeggoed worden terug in de berging geplaatst.

12. De verwarming wordt afgezet en alle licht wordt bij het verlaten van de zaal gedoofd.
13. In het geval dat er tappers vanuit vzw Cecilia worden voorzien, is de drankfactuur verschuldigd aan vzw Cecilia. In onderhavig geval wordt drank aan de verkoopprijs verrekend zoals deze in de zaal geafficheerd wordt tijdens eigen activiteiten van vzw Cecilia.
14. Huisvuil, overschotten en ander afval dat na het gebruik van de zaal achterblijft moet worden meegenomen door de huurder. Een grijze afvalzak wordt ter beschikking gesteld.
15. De waarborg wordt teruggestort na controle van zaal en inventaris.
16. Burgerlijke aansprakelijkheid valt ten laste van de huurder gedurende de dagen dat de zaal hem ter beschikking staat, met inbegrip van vandalisme, geluidsoverlast (zie punt. 3 i.v.m. de geldende geluidsnormen) ten gevolge van de organisatie. Zaal Cecilia is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen in de zaal of er buiten.
17. Om veiligheidsredenen is het balkon niet toegankelijk voor onbevoegden. Ongelukken naar aanleiding van het betreden ervan zijn ten laste van de huurder.

**Ondergetekende, huurder, is akkoord met bovenstaande huurvoorwaarden.  
(Eigenhandig te schrijven "gelezen en goedgekeurd" + naam + handtekening)**

Ondertekend te: ..... op (datum): .....

Handtekening: .....